



L'ADMR du Pays Najacois recrute :

Gestionnaire de planning (H/F)

L'ADMR est un réseau de 50 associations réparties sur le département de l'Aveyron, habilité à développer des prestations adaptées auprès des personnes âgées et/ou en situation de handicap, des familles.

Sous l'autorité hiérarchique du président vos missions sont :

- L'élaboration des plannings prévisionnels mensuels des aides à domicile en veillant au respect du droit du travail et de la convention collective
- La gestion des plannings au quotidien (absences, modifications...)
- L'accueil physique, téléphonique et l'information du public
- Le suivi de la télégestion et des interventions
- La gestion des dossiers clients

Profil du poste :

- Maîtrise de l'outil informatique
- Sens de l'organisation, esprit d'analyse, résolution de problèmes, gestion du temps et des priorités
- Qualités relationnelles : sens de l'écoute, discrétion, autonomie et adaptation, travail d'équipe, esprit associatif
- Formation BAC +2 (BTS ou DUT) Expérience souhaitée

CDD* de 6 mois de 25h hebdomadaires à pourvoir au plus tôt

*évolution possible vers un CDI

- Rémunération grille C selon la convention collective de la Branche de l'aide, de l'accompagnement, des soins et des services à domicile
- Mutuelle et formation continue

Candidature à adresser avant le 2 avril 2021:

par mail : najac@fede12.admr.org ou par courrier : A l'attention de Madame PORTES, Présidente. ADMR du Pays Najacois – 31 place du Faubourg 12270 NAJAC



SERVICES
ET SOINS
AUX
SÉNIORS



ENFANCE
ET
PARENTALITÉ



ACCOMPAGNEMENT
DU
HANDICAP



ENTRETIEN
DE LA
MAISON